



Unikids^{2.0}

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
Buitenschoolse opvang
Kinderopvang Unikids 2.0

Definitief v1.0



VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Wijziging
0.1	09/06/17	Status Concept t.b.v. de LRKP aanvraag
1.0	03/07/17	Definitief Buitenschoolse Opvang Unikids 2.0



INHOUDSOPGAVE

VERSIEBEHEER	1
INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	3
ALGEMENE INFORMATIE	4
Kwaliteit	4
Proefperiode	4
Pedagogisch beleid	4
Oudercontacten	4
Informatieverstrekking	4
Oudercommissie	4
Klachten	5
Privacy	5
Verzekering	5
Betalingsvoorwaarden (een aanvulling op artikel 13 Algemene Voorwaarden)	5
Annulering overeenkomst voor ingangsdatum	5
Veranderingen in persoonlijke gegevens of omstandigheden	5
Minimale afname	5
Wijzigen van opvangdagen	6
Beëindiging van de opvang	6
Afmelden	6
Ruildag voor opvangdag	6
Nederlandse nationale feestdag voor compensatiedag	6
Ruilen van opvangdagen en compensatie dagen	6
Extra opvangdagen	6
Aanmelden vakantieopvang	7
Bijzondere omstandigheden	7
Overmacht	7
DOELSTELLING KINDEROPVANG	8
Openingstijden	8
Opvang dagdelen	8
Prins Bernhardschool (dagdelen)	8
Jan Ligthartschool Rendierhof (dagdelen)	8
Groepsgrootte	8
Dagindeling	8
Personele bezetting	8
Wennen	9
Brengen en ophalen	9
Drinken, eten en tussendoortjes	9
Pesten	9
Verjaardag vieren	9
Reservekleding	9
Speelgoed	9
Beleid in geval van ziekte	9
Beleid inzake toedienen van medicatie	10
Hoofdluis	10
Vervoer	10
Roken	10
Beveiliging	10
Adressen externe instanties	10



VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Hartelijk welkom bij Kinderopvang Unikids 2.0. Wij waarderen uw interesse in onze kinderopvang en hopen dat u ons het vertrouwen geeft voor de opvang van uw dierbaarste bezit. Wij zullen ons uiterste best doen om u en uw kind een prettige tijd te bezorgen op onze buitenschoolse opvang.

Met dit huishoudelijke reglement bieden wij u een praktische wegwijzer voor de tijd dat uw kind bij ons wordt opgevangen. Het heeft betrekking op de wijze waarop wij de opvang verzorgen in de buitenschoolse opvang (buitenschoolse opvang). Bij onze buitenschoolse opvang staat flexibiliteit bovenaan en is veel mogelijk, we praten u bij en bekijken samen welke mogelijkheden er zijn binnen onze kinderopvang.

Wilt u liever alles rustig nalezen, de website www.unikids.nl is de bron voor de actuele informatie over kinderopvang Unikids 2.0, u vindt er [het huishoudelijk reglement, algemene voorwaarden, pedagogisch beleid](#), openingstijden, sluitingsdagen en nieuws over ontwikkelingen binnen Kinderopvang Unikids 2.0 en de kinderopvang in Tilburg. U kunt ook altijd stukken inzien bij de buitenschoolse opvang of u kunt een papieren versie opvragen bij het team van Kinderopvang Unikids 2.0.

Wij vertrouwen erop dat u en uw kind een plezierige tijd bij ons zullen hebben.

Met vriendelijke groet,

Team Unikids ^{2.0}



ALGEMENE INFORMATIE

Dit huishoudelijk reglement is rechtsgeldig en vormt één geheel tezamen met de overeenkomst en de algemene voorwaarden, zoals die gelden voor de kinderopvang. Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks herzien naar aanleiding van ontwikkelingen en wijzigingen in beleid. Wij zullen dit kenbaar en bespreekbaar maken bij de oudercommissie en u hierover informeren. In het huishoudelijk reglement verwijzen we naar beleidsstukken, procedures en/of formulieren.

- Wij gebruiken in dit huishoudelijk reglement de functienaam pedagogisch medewerker.
- Waar hij/hem staat, bedoelen wij ook zij/haar.
- Waar ouder staat bedoelen we ouder(s) en/of verzorger(s).
- Waar één kind staat, kunnen het ook meerdere kinderen zijn, afhankelijk van uw situatie.

Kwaliteit

Kinderopvang Unikids 2.0 verplicht zich de opvang te verzorgen conform de richtlijnen van de GGD, de Gemeente Tilburg, Wet Kinderopvang en de geschillencommissie. We streven een hoge mate van kwaliteit na. Deze komt tot uiting in ons pedagogisch beleid. We werken in de buitenschoolse opvang uitsluitend met beroepskrachten. Kinderopvang Unikids 2.0 hanteert voor de medewerkers de CAO kinderopvang.

In ons buitenschoolse opvang wordt jaarlijks een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid (RI&E) gehouden. We worden jaarlijks getoetst door de GGD aan de hand van de uitgangspunten Wet Kinderopvang, de gemeente Tilburg draagt zorg voor de toetsing van veiligheid en milieu.

Proefperiode

Kinderopvang Unikids 2.0 verzorgt de opvang van kinderen van 4-12 jaar, wanneer het kind naar de basisschool gaat. We zijn niet ingesteld en ingericht op hulpverlenende situaties, zoals voor kinderen met een lichamelijke en / of verstandelijke handicap. In situaties van twijfel kan het locatiehoofd van de buitenschoolse opvang overgaan tot plaatsing op proef voor een periode van 2 maanden. Dit wordt in de overeenkomst vastgelegd.

In deze periode wordt door de pedagogisch medewerker en het locatiehoofd bekeken of wij de juiste vorm van opvang kunnen bieden, die uw kind voor zijn persoonlijke ontwikkeling nodig heeft. Na deze 2 maanden wordt met u geëvalueerd of wij uw kind de juiste opvang kunnen bieden.

Pedagogisch beleid

De visie op kinderopvang, zoals Kinderopvang Unikids 2.0 deze uitdraagt, staat beschreven in het pedagogisch beleid. Deze visie vormt de basis van waaruit de pedagogisch medewerkers in de buitenschoolse opvang te werk gaan. Het pedagogisch beleid staat beschreven op de website www.unikids.nl en is op te vragen bij de pedagogisch medewerksters.

Oudercontacten

Tijdens het brengen en halen is er de mogelijkheid om tot overdracht de dagelijkse dingen van uw kind te bespreken. Tijdens deze momenten bent u verantwoordelijk voor uw eigen kind.

De communicatie met ouders kan bij Kinderopvang Unikids 2.0 zowel in het Nederlands als in het Engels. Heeft u behoefte aan een (meer persoonlijk) gesprek over uw kind, dan kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerker of het locatiehoofd van de buitenschoolse opvang. Andersom kan het ook voorkomen, dat de pedagogisch medewerker behoefte heeft om in een persoonlijk gesprek de ontwikkeling van uw kind met u te bespreken.

Informatieverstrekking

Informatie over de in Kinderopvang Unikids 2.0 gebonden activiteiten ontvangt u tijdens de intake, voor aanvang van de opvang. Alle informatie kunt u vinden op onze website www.unikids.nl. U kunt ook altijd alle informatie inzien in de buitenschoolse opvang of u kunt een papieren versie opvragen. Wanneer er belangrijk nieuws is, dan zullen wij u hierover schriftelijk of elektronisch berichten.

Oudercommissie

In de buitenschoolse opvang is het locatiehoofd verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Kinderopvang Unikids 2.0 heeft een oudercommissie waarin een vertegenwoordiging van ouders aanwezig is. (minimaal 3 ouders maximaal 6 ouders) De oudercommissie behartigt de gemeenschappelijke belangen van de kinderen en ouders door het locatiehoofd te adviseren over onderwerpen, die samenhangen met de zorg voor en de opvang van de kinderen. Zij hebben een aantal wettelijke adviesbevoegdheden, waaronder advies geven over prijs, opening-/opvangtijden, geleverde kwaliteit, pedagogisch beleid en beleid ten aanzien van voeding, veiligheid, gezondheid en opvoeding. Wilt u meer weten over de oudercommissie kunt u rechtstreeks contact opnemen met oc@unikids.nl.



Klachten

Kinderopvang Unikids 2.0 hecht veel waarde aan de kwaliteit van haar kinderopvang. Wij doen ons uiterste best om u naar tevredenheid van dienst te zijn. Toch blijft het mensenwerk en kan er iets gebeuren waar u niet tevreden over bent. Wij horen dit graag zo snel mogelijk van u. Wij hebben een klachtenprocedure waarin de stappen die u kunt ondernemen zijn beschreven.

Kinderopvang Unikids 2.0 gaat graag met de ouders in gesprek wanneer er zich klachten voordoen. Het streven is daar altijd bij, om te komen tot een passende oplossing. Echter is de ouder vrij direct contact op te nemen met de geschillencommissie waar Kinderopvang Unikids 2.0 bij is aangesloten.

Privacy

Aangezien er gewerkt wordt met privacygevoelige gegevens en (foto)materiaal, gaan wij op een vertrouwelijke manier om met de ontvangen gegevens en deze worden niet aan derden ter beschikking gesteld zonder overleg.

Verzekering

Kinderopvang Unikids 2.0 heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle medewerkers van de kinderopvang. Dit houdt in, dat indien een medewerker schade berokkent, Kinderopvang Unikids 2.0 hiervoor verzekerd is. De verzekering heeft een beperkte dekking: hetgeen inhoudt dat pedagogisch medewerkers en kinderen uitsluitend tijdens de openingsuren van de buitenschoolse opvang zijn verzekerd.

Op het moment dat u als ouder in de buitenschoolse opvang bent, om uw kind te brengen of op te halen valt uw kind onder uw verantwoordelijkheid. Wij achten het noodzakelijk, dat uw kind voor aansprakelijkheid (Aansprakelijkheid Verzekering voor Particulieren - AVP) verzekerd is als hij de buitenschoolse opvang bezoekt. Kinderopvang Unikids 2.0 neemt geen verantwoording voor letsel toegebracht aan het kind door onwetendheid ten gevolge van het verzwijgen van lichamelijk of geestelijke gebreken van uw kind.

Betalingsvoorwaarden (een aanvulling op artikel 13 Algemene Voorwaarden)

Betaling geschiedt per factuur. Deze ontvangt u de eerste van de opvangmaand met een betalingstermijn van 14 dagen. De ouder blijft de overeengekomen bijdrage volgens de plaatsingsovereenkomst verschuldigd tijdens vakanties en ziekte van het kind en wanneer de buitenschoolse opvang gesloten is wegens erkende Nederlandse nationale feestdagen.

Als de ouder niet betaald heeft binnen de betalingstermijn, stuurt Kinderopvang Unikids 2.0 een schriftelijke aanmaning. De ouder wordt de gelegenheid geboden om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen binnen een termijn van 5 dagen.

Indien een 2^{de} aanmaning nodig blijkt wordt er € 15,00 aanmaningskosten in rekening gebracht. De ouder wordt nogmaals in de gelegenheid gesteld tot omgaande betaling en gewaarschuwd dat bij uitblijven van betaling de plaatsingsovereenkomst kan worden opgezegd. Hetgeen betekent dat de ouder de toegang tot de opvang zal worden ontzegd.

Wanneer betaling wederom uitblijft wordt de ouder per brief geïnformeerd over de consequenties en zal de incasso van de verschuldigde betaling uit handen worden gegeven aan een incassobureau. Indien de incassoprocedure wordt gestart, komen incasso- en eventuele gerechtelijke kosten voor rekening van de ouder. Kwijtschelding is niet mogelijk aangezien het hier om feitelijke kosten gaat.

Annulering overeenkomst voor ingangsdatum

Indien u uw overeenkomst/contract voor ingangsdatum van de opvang opzegt, brengen wij per kind annuleringskosten in rekening. Hiervoor geldt:

- Meer dan één maand voor ingangsdatum van de opvang, wordt € 150,- annuleringskosten in rekening gebracht;
- Minder dan of gelijk aan één maand voor ingangsdatum van de opvang, worden twee contract maanden als annuleringskosten in rekening gebracht;

Veranderingen in persoonlijke gegevens of omstandigheden

Bij veranderingen in uw persoonlijke gegevens of omstandigheden (zoals echtscheiding of overlijden), die voor onze dienstverlening van belang zijn, vragen wij u deze wijziging door te geven aan de pedagogisch medewerker of locatiewaard.

In geval van scheiding van de ouders of eindigen van een duurzame samenleving, verplichten beide ouders hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de kosten van de kinderopvang.

Minimale afdruk

Uw overeenkomst heeft een minimale plaatsingsduur van 2 aaneengesloten maanden. Minimale afdruk per overeenkomst is 2 dagdelen voorschoolse opvang of 1 dagdeel naschoolse opvang of 2 dagdelen vakantieopvang per week.



Wijzigen van opvangdagen

Indien u een verandering (uitbreiding, vermindering of wisseling) van opvangdagen / opvanguren wenst, dan kunt u dit schriftelijk of elektronisch aanvragen bij het locatiehoofd.

Schriftelijk: Kinderopvang Unikids 2.0, Cederstraat 4 5037 JB Tilburg.

Elektronisch: bs@unikids.nl

Voor de verandering van opvangdagen/opvanguren gelden de volgende termijnen:

- Uitbreiding van opvangdagen/opvang uren dient u uiterlijk 1 maand van te voren schriftelijk of elektronisch door te geven aan het locatiehoofd van Kinderopvang Unikids 2.0.
- Wisseling van opvangdagen/opvang uren met behoud van hetzelfde aantal dagdelen (bijv van maandag naar donderdag) dient u uiterlijk 1 maand van te voren schriftelijk of elektronisch door te geven aan het locatiehoofd van Kinderopvang Unikids 2.0.
- Vermindering van opvangdagen/opvang uren wordt als deel beëindiging van de opvang gezien en dient u uiterlijk 2 maanden van te voren schriftelijk of elektronisch door te geven aan het locatiehoofd van Kinderopvang Unikids 2.0.

Uw aanvraag wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Zodra wij uw verzoek kunnen honoreren, ontvangt u hierover van het locatiehoofd bericht (schriftelijk of elektronisch).

Uw verzoek voor uitbreiding van opvangdagen / opvanguren wordt niet in behandeling genomen wanneer er sprake is van een betalingsachterstand.

Beëindiging van de opvang

Uitschrijving vindt plaats door middel van een schriftelijke of elektronische opzegging aan het locatiehoofd van kinderopvang Unikids 2.0. De opzegtermijn bedraagt 2 maanden. Wanneer u niet tijdig opzegt, zijn wij genoodzaakt de kosten voor de desbetreffende maand(en) in rekening te brengen.

Dit geldt ook als uw kind 13 jaar wordt, U moet zelf de opvang opzeggen, 2 maanden voor het kind naar de middelbare school gaat.

Afmelden

U meldt uw kind minimaal 24 uur van te voren af (elektronisch of per telefoon) wanneer u kind niet komt voor een geplande opvangdag. Als u al eerder weet wanneer uw kind niet op de buitenschoolse opvang zal zijn, willen we dat graag zo snel mogelijk weten in verband met de personele bezetting en het openstaan van ruil aanvragen.

Ruildag voor opvangdag

Wanneer u uw kind minimaal 24 uur voor de opvangdag heeft afgemeld, mag u de voorschoolse of naschoolse opvangdag inzetten voor een zelfde ruildag(deel), hiervoor geldt een voorschool dagdeel voor een voorschool dagdeel en een naschool dagdeel voor een naschool dagdeel. Wanneer u niet tijdig een bericht heeft doorgegeven, dan maakt u geen aanspraak op een ruildag(deel).

Nederlandse nationale feestdag voor compensatiedag

Wanneer uw opvangdag(deel) samenvalt met een algemeen erkende Nederlandse nationale feestdag heeft u recht op een compensatiedag. Hiervoor geldt een voorschool dagdeel voor voorschool dagdeel en een naschool dagdeel voor naschool dagdeel

Ruilen van opvangdagen en compensatie dagen

Het ruilen van opvangdagen(delen) en compensatie dagen(delen) verder benoemd als ruildagen(delen) is een service die wij u willen bieden binnen de mogelijkheden van de bezetting. Ruilen van een dag(deel) is alleen mogelijk als de kind- en personeelsplanning het toelaat.

Het ruilen van beschikbare dagen(delen) wordt geteld per kwartaal (1 jan t/m 31 mrt, 1 apr t/m 30 juni, 1 juli t/m 30 sept, 1 okt t/m 31 dec), u kunt voor en/of na dat u een ruildag(deel) heeft staan een ruilaanvraag indienen. Niet gebruikte ruildagen(delen), vervallen op het einde van het kwartaal. Te veel opgenomen dagen(delen) worden aan het einde van het kwartaal in rekening gebracht.

U kunt een ruil aanvraag indienen elektronisch (bs@unikids.nl) maximaal een maand (Bijv. niet eerder dan 20 okt voor 20 nov) voor u de ruildag(deel) wilt afnemen. Eerder dan een maand een ruil aanvraag indienen word niet geaccepteerd, wel kunt u altijd later een ruil aanvraag indienen, maar wie eerst aanvraagt heeft meer kans en recht. U krijgt uiterlijk 2 weken voor de ruildag(deel) te horen of deze gehonoreerd kan worden.

Het ruilen van opvangdagen en compensatiedagen is kindgebonden en wanneer de opvang eindigt, vervallen alle nog openstaande opvangdagen en compensatiedagen om te ruilen. Gehonoreerde ruildag (deel) worden te allen tijde geteld, ook indien het kind toch niet komt.

Extra opvangdagen

Indien u incidenteel buiten de door u gereserveerde opvangdagen gebruik wilt maken van opvang in de buitenschoolse opvang dan kunt u hiervoor een extra dag (deel) elektronisch (bs@unikids.nl) aanvragen. Indien de kind- en personeelsplanning het toelaat, wordt uw verzoek gehonoreerd.

De kosten hiervoor worden de maand daarop apart in rekening gebracht. Gehonoreerde extra opvangdagen / opvanguren worden te allen tijde in rekening gebracht, ook indien het kind toch niet komt.



Aanmelden vakantieopvang

De vakantieopvang dient men uiterlijk 1 maand voor aanvang aan te melden, dit kan schriftelijk bij de buitenschoolse opvang of elektronisch (bs@unikids.nl). Aangemelde vakantieopvang dagen worden dezelfde maand in rekening gebracht, ook indien het kind toch niet komt. Voor de vakantieopvang is het ook mogelijk de vakantiedagen gespreid over het jaar te betalen en te reserveren. Dit kan voor u voordelig uitvallen voor de kinderopvangtoeslag, kijk voor de uitleg de prijslijst buitenschoolse opvang Kinderopvang Unikids 2.0.

Bij beëindiging van het vakantiecontract, komen de overige gereserveerde vakantiedagen te vervallen.

Bijzondere omstandigheden

De medewerkers van Kinderopvang Unikids 2.0 behandelen u en uw kind met respect. Bij terugkerende onrespectvolle behandeling door u en / of uw kind jegens één van onze medewerkers en / of andere kinderen in de opvang behoudt Kinderopvang Unikids 2.0 het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Overmacht

Kinderopvang Unikids 2.0 aanvaardt geen aansprakelijkheid indien zij door overmacht (waaronder doch niet uitsluitend inbegrepen zijn: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstromingen, stagnatie in respectievelijk beperking of stopzetting van levering van nutsbedrijven, brand, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale kinderopvang verstoren, vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) niet in staat is haar verplichtingen na te komen. In geval van overmacht is Kinderopvang Unikids 2.0 niet gehouden de kinderopvang uit te voeren en is zij op geen enkele wijze gehouden tot een vergoeding aan u (ouders) voor kosten, schade of interesses.

DOELSTELLING KINDEROPVANG

Het doel is een georganiseerde vorm van kinderopvang te bieden voor kinderen vanaf 4 jaar tot en met 12 jaar, tot aan de middelbare school. Als uitgangspunten hanteren we de 4 pedagogische basisdoelen, zoals deze door professor Riksen- Walraven voor de Wet Kinderopvang zijn opgesteld. Wij bieden de kinderen:

- een gevoel van emotionele veiligheid;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
- de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken.

Concreet betekent dit dat wij voor elk kind een balans zoeken tussen veiligheid en uitdaging. We leren ze om zich naar de algemeen geldende regels te gedragen.

Openingstijden

De buitenschoolse opvang is het hele jaar door geopend, met uitzondering van de algemeen erkende Nederlandse nationale feestdagen. De openingstijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot schooltijd en na schooltijd tot 19.00 uur. Bij uitval van een schooldag of in de vakantie, zijn de openingstijden van maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 19.00 uur.

De reguliere openingstijd van de buitenschoolse opvang is vanaf 7.30 tot 18.30, op aanvraag is het mogelijk opvang te krijgen vanaf 7.00 in de ochtend en tot 19.00 in de avond.

Opvang dagdelen

Binnen de buitenschoolse opvang wordt gerekend met dagdelen voor de opvang van uw kind. Afhankelijk van de schooltijden worden de uren bepaald.

Onderstaand enkele voorbeelden van basisscholen in Tilburg.

Prins Bernhardschool (dagdelen)

Voorschoolse opvang	VSO	7.30 uur	-	8.45 uur	1¼ uur
Naschoolse opvang	NSO	14.30 uur	-	18.30 uur	4 uur
Kleuterwoensdag	NSO	12.30 uur	-	14.30 uur	2 uur
Vakantie opvang	Ochtend	7.30 uur	-	13.00 uur	5½ uur
Vakantie opvang	Middag	13.00 uur	-	18.30 uur	5½ uur

Jan Ligthartschool Rendierhof (dagdelen)

Voorschoolse opvang	VSO	7.30 uur	-	9.00 uur	1½ uur
Naschoolse opvang	NSO	14.00 uur	-	18.30 uur	4½ uur
Kleuterwoensdag	NSO	12.30 uur	-	14.00 uur	1½ uur
Kleutervrijdag	NSO	12.30 uur	-	14.00 uur	1½ uur
Vakantie opvang	Ochtend	7.30 uur	-	13.00 uur	5½ uur
Vakantie opvang	Middag	13.00 uur	-	18.30 uur	5½ uur

* Liever om 7.00 uur de kinderen brengen of om 19.00 uur ophalen, dit is op aanvraag mogelijk.

* Tijdens de vakantie opvang bestaat de mogelijkheid een half of een uur verlengde opvang af te nemen.

Groeps grootte

In de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met verticale groepen. In deze groepen worden kinderen opgevangen van 4 tot en met 12 jaar, tot wanneer het kind naar de middelbare school gaat. Afhankelijk van de beschikbare groepsruimte en leeftijd van de kinderen worden er maximaal 14 kinderen geplaatst.

Dagindeling

Voor de overige kinderen heeft de dagindeling meer structuur. Er zijn vaste tijden van eten en drinken. Knutsel activiteiten en werken met een thema is een vast onderdeel van het dagprogramma. Daarnaast is er tijd voor, vrij spelen, zowel binnen als in de buitenspeelruimte, creatieve activiteiten, spelletjes en gezamenlijke activiteiten (zoals themafeesten).

Personele bezetting

Per buitenschoolse opvang groep is er tijdens de openingstijden minimaal 1 pedagogisch medewerker werkzaam. Het aantal pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen. Onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers kunnen er ook stagiaires of groepshulpen werkzaam zijn. In het geval van onze kleine locatie met kleine bezetting en in bijzondere situaties worden afspraken gemaakt over een achterwachtregeling. (openen en sluiten)

Aan het eind van de dag hebben de pedagogisch medewerkers tot 18.15 uur de tijd om u te woord te staan. Om 18.30 uur willen de pedagogisch medewerkers graag afsluiten. Wij verzoeken u om op tijd uw kind op te halen. Indien het herhaaldelijk voorkomt, dat u niet op tijd bent, zal de pedagogisch medewerker u hierop aanspreken (u krijgt een waarschuwing). Mocht dit niet tot verbetering leiden, dan volgt er een gesprek hierover met het locatiehoofd. Indien dit niet helpt, zijn wij genoodzaakt om een extra dagdeel bij u in rekening te brengen. Mocht dit niet leiden tot het op tijd ophalen van uw kind, dan kunnen wij overgaan tot beëindiging van de opvang.



Wennen

Voordat uw kind geplaatst wordt in de buitenschoolse opvang bieden wij u de gelegenheid om hem een aantal uren te laten wennen. Voorafgaand aan het wennen wordt er aan u uitleg gegeven over de afspraken, die nodig zijn om een grote groep kinderen op te vangen. Dit doet een pedagogisch medewerker. Uw kind wordt ook voorgesteld aan de andere kinderen in de groep.

Brengen en ophalen

Mocht het zo zijn dat u zelf niet uw kind kan brengen of ophalen dan willen wij dat graag van te voren weten. Bij het ophalen kunnen wij het kind niet met een derde mee geven als we hier niet van op de hoogte zijn.

Drinken, eten en tussendoortjes

Voordat uw kind naar de buitenschoolse opvang gebracht wordt, dient u er voor te zorgen, dat hij thuis een ontbijt gekregen heeft.

Voor de kinderen die gebruik maken van de vervroegde opvang om 7.00 uur, daarvoor is het mogelijk dat u een ontbijt (boterham) meegeeft. Het ontbijt zal tussen 7.00uur en 7.30uur worden aangeboden aan uw kind op de buitenschoolse opvang.

U kunt tijdens het intakegesprek en oudergesprekken aangeven wat de voedingsgewoontes zijn van uw kind, zodat wij dit over kunnen nemen, passend binnen de broodsoort en belegkeuze die wij aanbieden.

Pesten

Kinderopvang Unikids 2.0 wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden. We gaan op respectvolle manier met elkaar om en verwachten ook van de kinderen dat ze elkaar met respect benaderen. Pesten wordt daarom niet geaccepteerd.

Verjaardag vieren

Als uw kind jarig is, mag hij trakteren in de groep. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

Reservekleding

Wij verzoeken u om reservekleding mee te brengen en eventueel aangepaste kleding en/of schoenen om buiten te spelen. Uw kind kan bijvoorbeeld een 'ongelukje' hebben bij het toiletgebruik of vies worden tijdens het buitenspelen. Elk kind in de buitenschoolse opvang heeft een tas waarin deze spullen bewaard worden.

Speelgoed

Op de buitenschoolse opvang is voldoende speelgoed aanwezig. U blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor meegebracht speelgoed. Kinderopvang Unikids 2.0 kunt u niet aansprakelijk stellen voor beschadiging of verlies van meegebracht speelgoed.

Beleid in geval van ziekte

Wanneer een kind ziek is, kunnen wij geen opvang bieden.

Een kind is ziek als:

- te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen;
- bij koorts van 38,5°C en hoger;
- bij een ernstige vorm van braken of diarree.

Wering van het kind is in veel gevallen niet nodig en niet zinvol. Wij bekijken het per situatie en hanteren de richtlijnen van het RIVM / GGD.

Wanneer uw kind ziek is en niet naar de opvang komt, wilt u dit dan tijdig melden bij de pedagogisch medewerker. Wanneer u de melding doorgeeft, vragen wij u wat uw kind mankeert. Dit in verband met eventueel besmettingsgevaar voor anderen (bijv. rode hond, waterpokken en krentenbaard). Wij vinden het wenselijk dat in het geval van zichtbare open blaasjes en/of uitslag deze worden afgeplakt wanneer het kind naar de buitenschoolse opvang komt. Wij vragen de ouders dit te verzorgen voordat het kind komt.

Als er een besmettelijke ziekte heerst op de buitenschoolse opvang worden ouders hiervan op de hoogte gesteld door het ophangen van een bericht in de buitenschoolse opvang. Vanzelfsprekend zijn de pedagogisch medewerkers van de betreffende groep extra alert op de hygiëne maatregelen in deze situatie.

Als een kind in de buitenschoolse opvang ziek wordt, nemen wij contact op met een van de ouders en bekijken we de mogelijkheden en maken een afspraak om het kind eventueel op te laten halen. Er worden geen paracetamol of andere koorts verlagende middelen gegeven m.u.v. voorgeschreven medicatie van huisarts/ specialist. Bij een spoedgeval gaat de pedagogisch medewerker met het kind naar een huisarts of ziekenhuis of laten we een ambulance komen en worden de ouders/verzorgers zo snel mogelijk ingelicht.



Beleid inzake toedienen van medicatie

Pedagogische medewerkers van Kinderopvang Unikids 2.0 mogen alleen medicatie voorgeschreven door een huisarts toedienen bij kinderen. Er moet dus een sticker van de huisarts/apotheek op de originele verpakking zitten.

De pedagogische medewerkers laten de ouders een medicijnverklaring ondertekenen. De ouders geven hierbij instructie hoe het medicijn toegediend en bewaard moet worden en leveren het medicijn in de originele verpakking met etiket aan. Het toedienen van medicatie door pedagogische medewerkers beperkt zich tot antibiotica en medicatie in pil, druppelvorm, zalf en spray.

Wij verzoeken u medicijnen nooit in de tas op de gang te laten zitten! Ouders blijven eindverantwoordelijk en zorgen voor een zorgvuldige overdracht aan de pedagogische medewerkers.

Hoofdluis

Het kan gebeuren, dat er bij uw kind hoofdluis is geconstateerd. Wij verwachten dat u ons hiervan op de hoogte stelt, zodat wij een aankondiging kunnen ophangen voor de ouders, zodat zij extra alert kunnen zijn. Wij gaan ervan uit dat u alles in het werk stelt om de hoofdluis te bestrijden. In de buitenschoolse opvang is informatie aanwezig hoe om te gaan met hoofdluis en praktische tips voor hoofdluisbestrijding. Wij volgen hierin de landelijke richtlijnen vanuit het RIVM.

Vervoer

Wij verzoeken u tijdens het intakegesprek een vervoersovereenkomst te tekenen, zodat wij uw kind mogen vervoeren voor het ondernemen van activiteiten en / of mogen vervoeren in geval van een calamiteit en een bezoek aan een arts noodzakelijk is.

Roken

Binnen de buitenschoolse opvang geldt een algeheel rookverbod. Buiten de buitenschoolse opvang geldt een rookverbod wanneer pedagogisch medewerkers met kinderen aan het werken zijn. Medewerkers die roken zorgen ervoor dat de rookwaar wordt opgeruimd en verzekeren zich ervan dat de peuken goed gedooft zijn (evt. doven met zand of water).

Beveiliging

De buitenschoolse opvang is beveiligd met een slot voor de hoofdingang om ongewenst bezoek te voorkomen. Bezoek dient altijd op voorhand te zijn aangemeld bij de buitenschoolse opvang. Daarnaast is de buitenschoolse opvang voorzien van cameratoezicht en zijn de deuren gesloten.

Adressen externe instanties

Er zijn een aantal externe instanties, die u kunt raadplegen om informatie over de kinderopvang te verkrijgen. U kunt deze vinden op onze website www.unikids.nl.

Heeft u naar aanleiding van de informatie in het huishoudelijk reglement nog vragen dan kunt u altijd contact met ons opnemen via bs@unikids.nl of kom langs of bel!